



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : +603-8000 8000
Faks : +603-8888 8835/36/37
: +603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/43 Jld. 4 (2)
Tarikh : 21 Jun 2023

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG
PEGAWAI FARMASI GRED U29 KE GRED U32 DI KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Penolong Pegawai Farmasi Gred U32** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Penolong Pegawai Farmasi Gred U29 yang sedang memangku Gred U32 mulai **05.12.2022**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U32 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

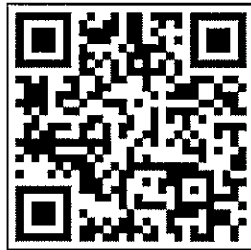
3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Buku Rekod Perkhidmatan mulai : 1 salinan
01 Januari 2022**
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023 : 1 salinan**
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi : 1 salinan
Tahunan (LNPT) Tahun 2020, Tahun 2021, Tahun
2022 dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK)
Tahun 2023**



4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U32, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **28 Julai 2023 (Jumaat)**. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: **Encik Mohd Asrul bin Ismail**)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, LKP I KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. **Ketua Jabatan** juga **bertanggungjawab** memastikan **tindakan tatatertib bagi** pegawai yang mempunyai rekod Tidak Hadir Bertugas (THB) **telah selesai dilaksanakan**. Laporan tindakan tatatertib hendaklah dimaklumkan kepada urus setia dengan segera supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

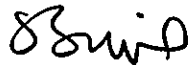
9. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian Bahagian Khidmat Pengurusan Mohon panjangkan kepada semua bahagian/jabatan di IPKKM
- Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Latihan Mohon panjangkan kepada semua institusi latihan KKM di bawah BPL
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya
- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tunku Azizah Kuala Lumpur
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan

**SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U29 KE GRED U32
TARIKH PEMANGKUAN : 05 DISEMBER 2022**

BIL	NAMA	PENEMPATAN PEMANGKUAN
1	NURFARIZA ARAS BINTI AGUS SALIM	PULAU PINANG
2	NASUHA BINTI OMAR	KEDAH
3	NUR ASYIKIN BINTI ISMAIL	KEDAH
4	SITI KHATIJAH BINTI ISMAIL	PULAU PINANG
5	NOR SHAZWANI BINTI MOHAMAD	SELANGOR
6	NURHAFIZAH BINTI ZULKARNINE	SELANGOR
7	REMAVATHY A/P RAMIAH	SELANGOR
8	NURUL ANNISA BINTI MAHAMAD SOT	SELANGOR
9	NUR DIYANA BINTI ROSLI	SELANGOR
10	NOOR SHAFIZAH BINTI JAAMAT	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
11	AIMI SYAHIDA BINTI MUSTAPAH	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
12	NOOR AZIMAH BINTI BANI HASAN	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
13	MOHD TAUFIK BIN MOHD HASHIM	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
14	ANN SHARMINI A/P ANTHONYSAMMY	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
15	NOOR HAFIZAH BINTI RIDZUAN	MELAKA
16	NUR ISMARLIA BINTI ISHAK	NEGERI SEMBILAN
17	NUR HIDAYAH BINTI MOHD JOHAN	NEGERI SEMBILAN

BIL	NAMA	PENEMPATAN PEMANGKUAN
18	NORFATWA BINTI MOHD RAE	MELAKA
19	NAJLAA BINTI AHMAD TARMIZI	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
20	NURUL ADZLINDA BINTI RAKMAN	MELAKA
21	NURDELIANA BINTI WHID	MELAKA
22	NURSHARINA BINTI HASSAN TAJRI	JOHOR
23	MOHAMAD AMIN ADLI BIN MOHD TAWEL	MELAKA
24	SITI MASLINA BINTI PARNAM	JOHOR
25	NOOR SURAYA BINTI MUHAMAD NOOR	JOHOR
26	NURUL HUDA BINTI IBRAHIM	JOHOR
27	NOR SYAMIMI BINTI MOHAMED	PAHANG
28	NUR ARBA'IAH BINTI ARBAIN	PAHANG
29	MOHD SHAHRUERWAN BIN KHAIRUDDIN	PAHANG
30	SITI ASIAH BINTI BAHADUN	PAHANG
31	ROHANA BINTI DAUD	TERENGGANU
32	NUR SYAHIDA BINTI ZAINUDDIN	TERENGGANU
33	NURUL FATIMAH BINTI MOHD ZAID	SELANGOR
34	NIK NOR FADILAH BINTI NIK MOHD MARZUKI	TERENGGANU
35	BUSHIROH BINTI ABDUL AZIZ	TERENGGANU
36	SUMATHI A/P GOVINDARAJU	SELANGOR
37	NUR SHAFAWATI BINTI MOHD NAZIR	KELANTAN


BIL	NAMA	PENEMPATAN PEMANGKUAN
38	NURUL HIDAYAH BINTI AHMAD	SARAWAK
39	SARONG ANAK IJAU	SARAWAK
40	LUMET ANAK GLUNGAN	SARAWAK
41	DYG. ASMIDA BINTI ABANG SUHAILIE	SARAWAK
42	PUTERI NOORASHIKIN BINTI ALI RAHMAN	SABAH
43	NURFAH BINTI YUSOF	WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
44	MOHD FAIZAL BIN MURAD	INSTITUT KANSER NEGARA

DI SAHKAN OLEH :

NAMA:

JAWATAN:

TARIKH:




MOHD ASRUL BIN ISMAIL
 Penolong Setiausaha Kanan
 Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
 Bahagian Sumber Manusia
 Kementerian Kesihatan Malaysia

21/6/2023

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

- | | TIADA | ADA / |
|--|-------|---|
| 1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023
(<i>Muat turun melalui Kod QR berikut</i>) | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|  | | |
| 2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT 2020, 2021,2022
(<i>Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan mukasurat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja</i>) | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan LNPK 2023 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. Cabutan salinan Penyata Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan mulai Januari 2022 sehingga kini | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada penanggungjawab) lapor diri untuk pemangkuan) | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |